

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))**

**П Р И К А З**

16.02.2024

Москва

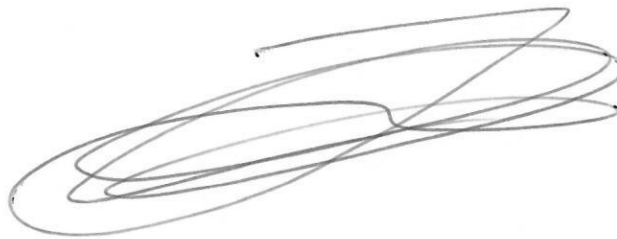
№ 104/а

**Об утверждении и введении в действие  
Положения о Жилищной комиссии РУТ (МИИТ)**

В целях организации единого порядка заседаний Жилищной комиссии РУТ (МИИТ) приказываю:

Утвердить и ввести в действие прилагаемое Положение о Жилищной комиссии РУТ (МИИТ).

Проректор



С.С. Соколов

## Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом РУТ (МИИТ)

от 16.02.2024 № 10/1а

### **ПОЛОЖЕНИЕ о Жилищной комиссии РУТ (МИИТ)**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о Жилищной комиссии РУТ (МИИТ) (далее – Комиссия) разработано в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством Российской Федерации об образовании, Положением об общежитиях Управления по взаимодействию с проживающими РУТ (МИИТ), уставом и другими локальными нормативными актами университета.

1.2. Состав Комиссии утверждается приказом университета.

1.3. В состав Комиссии входят:

- проректор, курирующий вопросы деятельности общежитий (председатель Комиссии) (далее – проректор);
- начальник Управления по взаимодействию с проживающими (далее – УВП);
- заместитель начальника УВП;
- заведующие общежитиями УВП;
- назначенный работник Управления по молодежной политике и воспитательной работе;
- назначенный работник Управления международного сотрудничества, отвечающий за организацию нового набора;
- представители органов студенческого самоуправления.

1.4. К компетенции Комиссии относится рассмотрение:

- 1.4.1. Заявлений от обучающихся или работников университета о предоставлении места в общежитии, о переселении из одного общежития в другое общежитие;

1.4.2. Заявлений от обучающихся или работников университета, проживающих в общежитии, о предоставлении места в общежитии члену семьи обучающегося или работника;

1.4.3. Заявлений от обучающихся или работников университета о предоставлении семейной комнаты;

1.4.4. Заявлений иных категорий лиц, нуждающихся в общежитии, а также документов, подтверждающих первоочередной порядок предоставления жилого помещения/льготный статус заявителя и ходатайств.

1.5. Ответственным за приём, регистрацию и проверку сведений, указанных в заявлениях, является назначенный работник УВП.

1.6. Комиссия проводит заседания по мере необходимости, не реже одного раза в 3 (три) месяца.

1.7. Заседания Комиссии могут проходить в очном формате (с приглашением лиц, подавших заявления), в заочном формате (без приглашения заявителей), а также дистанционно с использованием видеоконференцсвязи.

## **2. Порядок подготовки к заседанию и проведение заседания Комиссии**

2.1. Дата заседания Комиссии назначается начальником (заместителем начальника) УВП по согласованию с проректором.

2.2. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя Комиссии или по поручению председателя Комиссии – один из членов Комиссии.

2.3. Не позднее чем за сутки до начала заседания секретарь Комиссии оповещает о нем членов Комиссии и лиц, подавших заявления.

2.4. Оповещение осуществляется путем отправления сообщения в личный кабинет заявителя на официальном сайте университета с указанием времени, места и формата заседания Комиссии. Также оповещение лиц может осуществляться путем направления письма по электронной почте, смс-сообщением или телефонным звонком.

2.5. На заседании Комиссии рассматриваются все заявления и прилагающиеся к ним документы, поступившие в УВП не позднее трех рабочих дней до запланированной даты заседания Комиссии.

2.6. Заявления о предоставлении места в общежитии от обучающихся, указанных в ч. 5 ст. 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», рассматриваются в первоочередном порядке.

2.7. При необходимости по поручению председателя Комиссии или его заместителя на заседание Комиссии могут быть приглашены лица, заинтересованные в решении вынесенного на рассмотрение Комиссией вопроса.

2.8. При распределении мест в общежитиях или переселении из общежития в общежитие учитываются пожелания заявителей, институты и группы обучения, с целью формирования комфортной среды проживания.

2.9. Комиссия может принять решение:

- предоставить место с указанием номера общежития, который может отличаться от указанного заявителем;
- отказать в предоставлении места в общежитии;
- переселить заявителя из одного общежития в другое общежитие;
- отказать в переселении из одного общежития в другое общежитие.

2.10. Кворум для проведения заседания Комиссии составляет не менее 2/3 членов Комиссии.

2.11. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

2.12. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. Голосование осуществляется открыто.

2.13. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим.

### **3. Итоги заседания Комиссии**

3.1. Решение Комиссии в течение 3 (трех) рабочих дней оформляется протоколом установленной формы (приложение).

3.2. Протокол ведет секретарь Комиссии.

3.3. Протокол Комиссии должен содержать дату проведения заседания и номер протокола, фамилию, инициалы и должность председательствующего, состав присутствующих членов Комиссии, вопросы повестки дня и принятые решения.

3.4. Протокол составляется в одном экземпляре, подписывается всеми присутствовавшими на заседании членами Комиссии и хранится у секретаря Комиссии.

3.5. В течение трех суток после заседания Комиссии лица, чьи заявления были рассмотрены, уведомляются о принятом Комиссией решении.

3.6. Уведомление осуществляется путем отправления сообщения в личный кабинет заявителя на официальном сайте университета. Также

уведомление может осуществляться путем направления письма по электронной почте, смс-сообщением или телефонным звонком.

3.7. Протоколы заседаний Комиссии, рассмотренные Комиссией заявления передаются делопроизводителю УВП для последующего хранения в соответствии с номенклатурой дел.

Приложение  
к Положению о Жилищной  
комиссии РУТ (МИИТ)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«РОССИЙСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ТРАНСПОРТА»  
(РУТ (МИИТ))

---

**ПРОТОКОЛ**  
заседания Жилищной Комиссии РУТ (МИИТ)

\_\_\_: \_\_\_: \_\_\_\_

Москва

№ \_\_\_\_

**Председательствовал:**  
Фамилия И.О. – должность

**Присутствовали:** (в алфавитном порядке)  
Фамилия И.О., Фамилия И.О.

**1. Вопрос повестки № 1**

(например: О предоставлении мест в общежитиях Управления  
по взаимодействию с проживающими (далее – УВП)  
обучающимся очной формы обучения)

---

1.1. Рассмотрено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявлений о предоставлении мест  
в общежитиях УВП от обучающихся **очной целевой** формы обучения.

1.1.1. Принято решение о предоставлении мест в общежитиях УВП  
обучающимся (в алфавитном порядке):

|          |                         |                 |          |   |
|----------|-------------------------|-----------------|----------|---|
| 1.1.1.1. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт | № / наименование<br>предоставленного<br>общежития |
| 1.1.1.2. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт | № / наименование<br>предоставленного<br>общежития |
| 1.1.1.3. |                         |                 |          |   |

1.1.2. Принято решение об отказе в предоставлении мест в общежитиях УВП на основании \_\_\_\_\_ (указать причину отказа) (в алфавитном порядке):

|          |                         |                 |          |
|----------|-------------------------|-----------------|----------|
| 1.1.2.1. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт |
| 1.1.2.2. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт |

1.2. Рассмотрено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявлений о предоставлении мест в общежитиях УВП от обучающихся **очной бюджетной** формы обучения.

1.2.1. Принято решение о предоставлении мест в общежитиях УВП обучающимся (в алфавитном порядке):

|          |                         |                 |          |   |
|----------|-------------------------|-----------------|----------|---|
| 1.2.1.1. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт | № / наименование предоставленного общежития |
| 1.2.1.2. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт | № / наименование предоставленного общежития |

## 2. Вопрос повестки № 2

2.1. Рассмотрено \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) заявлений о \_\_\_\_\_.

2.1.1. Принято решение о предоставлении \_\_\_\_\_ (в алфавитном порядке):

|          |                         |                 |          |   |
|----------|-------------------------|-----------------|----------|---|
| 2.1.1.1. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт | № / наименование предоставленного общежития |
| 2.1.1.2. | ФАМИЛИЯ<br>Имя Отчество | группа обучения | институт | № / наименование предоставленного общежития |

## 3. Разное

3.1. Принято решение о выдаче ордеров (направлений) на вселение в общежития УВП с \_\_\_\_\_.20\_\_\_\_\_.

Должность председательствовавшего

И.О. Фамилия

Протокол вел

И.О. Фамилия

Лист согласования к протоколу от \_\_. \_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

|                                      |           |              |
|--------------------------------------|-----------|--------------|
| Начальник УВП                        | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Зам. начальника УВП                  | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Член комиссии<br>(указать должность) | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |
| Секретарь комиссии                   | _____     | И.О. Фамилия |
|                                      | (подпись) |              |